

महानदी कोलफील्ड्स लिमिटेड
MAHANADI COALFIELDS LIMITED
महाप्रबंधक(प्रशासन)

OFFICE OF THE GENERAL MANAGER (ADMIN.)
मो./डाकघर: जागृति विहार, बुर्ला, संबलपुर-768020
At -Anand Vihar, PO- Jagruti vihar, Sambalpur-768020

प्रभार हस्तांतरण प्रतिवेदन/
CHARGE TRANSFER REPORT

क्रसं/ No _____
दिनांक/Date _____
में/श्री _____, पदनाम _____ कर्मचारी सं. _____, क्वार्टर
संख्या _____ में नीचे दिये गये फिटिंग के साथ श्री _____ से आज दिनांक _____ को प्रभार हस्तांतरित (ले रहा हूँ
/दे रहा हूँ) कर रहा हूँ।
I shri _____, Designation _____ Employee Code _____, do,
hereby, take over/hand over charge of Qtr.No./ _____ as per fitting details below to/from
Shri _____, _____ this day the _____ of
_____ 200

कार्यालय उपकरण एवं फिटिंग का विवरण/
Details of Office Equipment & Fittings

1. Fan with regulator:-
2. Exhaust Fan:-
3. 40 watt tube light fittings:-
4. 20 watt tube light fittings:-
5. Calling bell:-
6. Telephone Instrument:-
7. Mirror:-
8. Brass Stays:-
9. Wash Basin:-
10. Glass Self:-
11. Towel Rail:-
12. Soap Dish:-
13. Shower Rose: -
14. Kitchen Sink:-
15. Pelmat:-
16. Other items:-
17. Cup Board:-
18. Garage: -

दे रहे हैं/ Handed Over

नाम/Name:-

पदनाम/Designation:-

दिनांक/Date:-

प्रतिलिपि/copy to:-

1. संबंधित व्यक्ति/ Person Concern
2. कार्यालय प्रति/ Office Copy

ले रहे हैं/ Taken over

) (नाम/Name :-)

(पदनाम/ Designation:-

(दिनांक/Date:-

सेवामें/To

महाप्रबंधक (प्रशासन)/The General Manager(Admn.)

एमसीएल मुख्यालय/MCL Hqrs.

विषय:पहचान पत्र जारी करना ।

Subject: Issue of Identity Card.

प्रिय महोदय/Dear Sir,

पहचानपत्र हेतु पासपोर्ट आकार के फोटो के साथ अपना विवरण भेज रहा हूँ।

I am sending my details as follows along with a passport size photograph for identity card.

नाम/Name:_____

पिता का नाम/Father's Name:_____

ईआईएस कोड/EIS Code:_____

पदनाम/Designation:_____

सीएमपीएफ संख्या/CMPF No.:_____

ब्लड ग्रुप/Blood Group:_____

जन्म की तारीख/ Date of Birth:_____

कार्य योगदान की तारीख/Date of Joining_____

वर्तमान पता/Present Address:

स्थायी पता/Permanent Address:

आपसे पहचान पत्र जारी करने का अनुरोध किया जाता है।
You are requested to issue an identity card.

भवदीय/Yours Sincerely,

स/Sign:

(पदनाम सहित/with designation)

रेकार्ड के अनुसार उपरोक्त विवरणों की जाँच की गई । पीआईएस की प्रतिलिपि संलग्न है। पहचान पत्र जारी करने के लिए म.प्र.(प्रशासन/जनशक्ति एवं नियोजन) के पास अग्रसित।

The above particulars have been verified as per the record. Copy of the PIS is enclosed. Forwarded to GM(A/MP/R) for issue of identity card.

म.प्र.(प्रशासन/जनशक्ति एवं नियोजन)
GM(A/MP/R)

महाप्रबंधक (प्रशासन)
General Manager(Admn.)

महानदी कोलफील्ड्स लिमिटेड
MAHANADI COALFIELDS LIMITED
(कोल इंडिया की अनुषंगी कम्पनी)
(A subsidiary of Coal India Ltd.)
एलटीसी अग्रिम/अंतिम बिल
LTC ADV/FINAL BILL

नाम/Name _____ पदनाम/Designation _____ मूल बेतन/Basic Pay _____

नियुक्ति की तारीख/Date of Appointment _____ विभाग/Department _____ कर्मचारी संख्या/Employee Code _____

छूटी यात्रा छूट(एलटीसी)बिल/Leave Travel Concession Bill _____ ब्लाक वर्ष/for block year _____

कर्मचारी एवं परिवार का नाम, उम्र/Name of self and Family, Age	प्रस्थान का दिनांक/Date of Departure	से/From	तक/To	से टिकट क्रय किया गया/Ticket Purchased From	टिकट संख्या/Ticket No.	मेल पैसेन्जर/Mail Passenger	श्रेणी/Class	टिकटों की संख्या/No. of Tickets	राशि/Amount	कुल दूरी/Total Milage
---	--------------------------------------	---------	-------	---	------------------------	-----------------------------	--------------	---------------------------------	-------------	-----------------------

प्रमाणपत्र/CERTIFICATE

1. मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि वर्ष _____ के लिए मैं पहले एलटीसी नहीं लिया हूँ।
Certified that I have not availed the LTC concession for the year _____ earlier.
2. मेरे गृहनगर का सबसे नजदीक रेलवे स्टेशन _____ है।
3. _____ Railway Station is the nearest Railway Station to my Home Town
4. इस बिल में दर्ज मेरा गृहनगरवही है जो मेरे सेवा पुस्तिका में दर्ज है .
5. Home Town shown in this bill is the one as entered in my Service Register.
6. प्रमाणित किया जाता है कि पत्नी तथा बच्चों जिनकी उम्र _____ है के साथ यात्रा (आना एवं जाना) किया गया।
Certified that the journey to & from _____ has been performed with my wife and children aged _____

7. प्रमाणित किया जाना है कि _____ से _____ तक में सड़क मार्ग से यात्रा किया चूँकि यह रेल मार्ग से नहीं जुड़ा है।

Certified that I have performed the road Journey between _____ is not connected by rail.

8. प्रमाणित किया जाता है कि अपने कार से यात्रा करने के लिए महाप्रबंधक से अनुमोदन प्राप्त किया है तथा इस यात्रा के लिए अपने कार को चलने (Running) एवं अनुरक्षण (maintenance) पर मेरे तथा परिवार के सदस्यों द्वारा प्रथम श्रेणी यात्रा में लगनेवाले भाड़ा से कम व्यय नहीं हुआ है।

Certified that the prior approval of GM has been taken for travelling in my Car and the expenditure incurred in running & maintenance own car for the journey is not less than the 1st class fare for my self & family members travel .

9. प्रमाणित किया जाता है कि पहले दावा किया गया है नहीं भुगतान प्राप्त किया है।

Certified that the claim has not been performed and payment received earlier.

10. प्रमाणित किया जाता है कि लिए गये अग्रिम का इस बिल में पूरी तरह समायोजित कर लिया गया है।

Certified that advance taken has been fully adjusted in this bill.

11. प्रमाणित किया जाता है कि जिस श्रेणी के लिए बिल में दावा किया गया है उस श्रेणी के लिए पात्र हूँ तथा मेरे एवं परिवार के सदस्यों द्वारा वास्तव में यात्रा उम मनी रसीद / टिकट संख्या द्वारा किया गया है।

Certified that the bill has been claimed for the classes of accommodation for which I am entitled and actually travelled by me and my family members and Money Receipt enclosed/Ticket No. noted in the bill.

टिप्पणी/NB.: जो लागू नहीं है उसे काट दें /Strike out whichever is not applicable.

नियंत्रक अधिकारी/Controlling Officer

विभाध्यक्ष/H.O.D

दावाकर्ता का हस्ताक्षर/Sig.of Claimant

केवल लेखा विभाग के प्रयोग हेतु/

FOR ACCOUNTS USE ONLY

स्वीकार की गई राशि, वित्तीय कोड, एलटीसी अधिकारी 001704/_____

बीपीआर संख्या/BPR No. _____

Amount Admitted Finance Code L.T.C. Officer 001704 _____

दिनांक/Date _____

एलटीसी स्टाफ 001701/ L.T.C. staff ।

अग्रिम समायोजित/भुगतान देय/ Adv. Adjusted/Payable

एलटीसी अग्रिम/ L.T.C. Adv. 340513 _____

शुद्ध भुगतान योग्य/ Net Payable _____

(रुपए/ Rupees _____)

संबंधित सहायक/Dealing Asst.

उप वित्त प्रबंधक/व. लेखा अधिकारी/ Dy.FM/Sr.A.O.

