



MCL

संदर्भ सं./Ref. No. MCL/SBP/Admn/2019/

दिनांक/Date. 01/10/2019

सेवामें/To,

उप महाप्रबंधक (कार्मिक-अधि स्थापना)/ The Dy. General Manager (P-EE),

महानदी कोलफील्ड्स लिमिटेड, सम्बलपुर/ Mahanadi Coalfields Limited, Sambalpur.

विषय: श्री एम.एल. प्रजापति(90175753), महाप्रबंधक(खनन)बीसीसीएल के अवैतनिक अवकाश प्रमाणपत्र के संबंध में।

Sub: **LWP Certificate in respect of Sri M. L. Prajapat (90175753), General Manager (Mining), BCCL.**

महोदया/Dear Madam,

उपरोक्त विषय के संबंध में कृपया अपने पत्र संदर्भ सं. 2421 दिनांक 17/09/2019 का अवलोकन करें। इस संबंध में आपको यह सूचित किया जाता है कि, इस कार्यालय में उपलब्ध रिकॉर्ड के अनुसार, श्री एमएल प्रजापत (90175753), महाप्रबंधक (खनन), बीसीसीएल के संबंध में दिनांक 31/05/2008 से 01/07/2009 तथा दिनांक 17/04/2015 से 15/09/2016 तक कोई अवैतनिक अवकाश (LWP) नहीं है। हालांकि, ईई विभाग, अवैतनिक अवकाश की स्वीकृति आदेश जारी करने वाला प्राधिकार होने के नाते, यह अनुरोध किया जाता है कि ईसीएल को आ वश्यक जानकारी भेजने से पहले कृपया अपनी ओर से आवश्यक पुष्टि करें।

Kindly refer to your letter Ref. No. 2421 dated 17/09/2019 regarding the above subject. In this connection this is to inform you that, as per records available in this office, there is no LWP in respect of Sri M. L. Prajapat (90175753), General Manager (Mining), BCCL from 31/05/2008 to 01/07/2009 & 17/04/2015 to 15/09/2016. However, EE Dept., being the Issuing Authority of LWP Sanction Orders, it is requested to kindly confirm the same from your end before sending necessary information to ECL.

यह आपकी जानकारी आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रस्तुत है।
This is for your kind information and further needful action.

भवदीय, Yours faithfully

एन. के. मिश्रा
मुख्य प्रबन्धक (का.-प्रशासन/पेंशन)
एमसीएल मुख्यालय, सम्बलपुर
(N. K. Mishra)
Chief Manager (P-Admn/Pen)
MCL HQ, Sambalpur

टिप्पणी/Note: हिन्दी पाठ में कोई संदेह होने पर अँग्रेजी पाठ को पढ़ा जाए/ If any doubt in hindi version,

English version should be followed.



महानदी कोलफिल्डस लिमिटेड
A Mini Ratna Company
OFFICE OF THE GENERAL MANAGER
ADMINISTRATION DEPARTMENT
महाप्रबंधक (प्रशासन) का कार्यालय
At/ MAHANADI COALFIELDS LIMITED
Po: Iaruti Vihar

Ref. No. MCL/SBP/Admn/2019/

दिनांक/Date. 28/09/2019

जिससे संबंधितहो/TO WHOME IT MAY CONCERN

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री एस. के. बत्रा (ईआईएस नंबर 90164369), महाप्रबंधक (एमएम) जिनका एमसीएल मुख्यालय से डब्ल्यूसीएल स्थानांतरण किया गया है का आदेश सं. MCL/HQ/EE/2019/Trans/2336 दिनांक 19/09/2019 के द्वारा दिनांक 28/09/2019 को कार्यमुक्त किया गया है, का अवकाश विवरण निम्नानुसार है :

This is to certify that the leave particulars of Sri S. K. Batra (EIS No. 90164369), General Manager (MM), who has been transferred from MCL HQ to WCL vide Ref. No. MCL/HQ/EE/2019/Trans/2336 dated 19/09/2019 and released on 28/09/2019 are as follows :

आकस्मिक अवकाश/Casual Leave : 12 दिन/days
अर्जित अवकाश/Earned Leave : 173 दिन/days
अर्ध वेतन अवकाश /Half Pay Leave : 266 दिन/days
प्रतिबंधित अवकाश/Restricted Holiday : 02 दिन/days

यह संबंधित अधिकारी के अनुरोध पर अवकाश उपलब्ध कराने हेतु जारी किया जा रहा है। अंतिम विवरण एलपीसी में प्रदान किया जाएगा।

This is being issued at the request of Executive concerned for availing leaves. Final details will be provide in LPC.

सहा. प्रबंधक(का./प्रशासन)/Asst. Manager(P/Admn)

टिप्पणी/Note: हिन्दी पाठ में कोई संदेह होने पर अंग्रेजी पाठ को पढ़ा जाए/ If any doubt in hindi version,

English version should be followed.



MCL

महानदी कोलफिल्डस लिमिटेड
A Mini Ratna Company
OFFICE OF THE GENERAL MANAGER
ADMINISTRATION DEPARTMENT
महाप्रबंधक (प्रशासन) का कार्यालय
At/ MAHANADI COALFIELDS LIMITED
Po. Jarruti Vihar

Ref. No. MCL/SBP/Admn/Leave Enc/2019/

दिनांक/Date: 21/08/2019

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

यह सूचित किया जाता है कि श्री ए. एन. मेहता (ईआईएस नंबर 90155342), पूर्व महाप्रबंधक (ईएंडएम), एमसीएल मुख्यालय 31/12/2018 को सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त करने पर सेवानिवृत्त हुए हैं। 31/12/2018 को शेष अवकाश निम्नानुसार है:

This is to convey that **Sri S. N. Mehta (EIS No. 90155342), Ex – General Manager (E&M), MCL HQ** has retired on **31/12/2018** on attaining the age of superannuation. The leave balance as on **31/12/2018** is as under :

अर्जित अवकाश/Earned Leave : 218 days(Two One Eight Only)

अर्ध वेतन अवकाश/Half Pay Leave: 82 days (Eight Two Only)

कंपनी द्वारा आवंटित आवास के रिक्ति के आधार पर उन्हें भुगतान किया जाएगा। (यदि कोई)
The payment shall be released subject to vacation of Company's Quarter allotted to him. (if any)

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।
This is issued with the approval of Competent Authority.

भवदीय, Yours faithfully

एन. के. मिश्रा
मुख्य प्रबंधक (का.-प्रशासन/पेंशन)
एमसीएल मुख्यालय, सम्बलपुर
(N. K. Mishra)
Sr. Manager (P-Admn/Pen)

प्रतिलिपि/Copy –

1. महाप्रबंधक (का-प्रशासन /पेंशन/कल्याण), एमसीएल मुख्यालय/The General Manager (P-Admn/Pension/Welfare), MCL HQ
2. महाप्रबंधक (वित्त/स्था.), एमसीएल मुख्यालय/The General Manager(Fin/Estb.), MCL HQ
3. उप महाप्रबंधक (पी-ईई), एमसीएल मुख्यालय/The Dy. General Manager (P-EE), MCL HQ
4. उप प्रबंधक (वित्त/स्था.), एमसीएल मुख्यालय/The Dy. Manager (Fin/Estb), MCL HQ
5. संबंधित अधिकारी/Executive Concerned

टिप्पणी/Note: हिन्दी पाठ में कोई संदेह होने पर अँग्रेजी पाठ को पढ़ा जाए/ If any doubt in hindi version,

English version should be followed.



MCL

महानदी कोलफील्ड्स लिमिटेड
A Mini Ratna Company
OFFICE OF THE GENERAL MANAGER
ADMINISTRATION DEPARTMENT
महाप्रबंधक (प्रशासन) का कार्यालय
At/ MAHANADI COALFIELDS LIMITED
Po: Jagruti Vihar
Dist: Sambalpur-768020 (Odisha)

Ref. No. MCL/SBP/Admn/2019/

दिनांक/Date. 09/09/2019

सेवामें/To,

उप महाप्रबंधक (का-अधि.स्था.)

महानदी कोलफील्ड्स लिमिटेड, मुख्यालय

बुर्ला, संबलपुर - 768020

The Dy. General Manager (P-EE)

Mahanadi Coalfields Limited, HQ

Burla, Sambalpur – 768 020

विषय: स्व. नमन भानुमूर्ति, पूर्व वरीय प्रबंधक (वित्त), ईआईएस नंबर 90087586 के संबंध में सतर्कता क्लीयरेंस, सेफ्टी क्लीयरेंस और डिपार्टमेंट क्लीयरेंस ।

Sub: Vigilance Clearance, Safety Clearance and Department Clearance in r/o Lt. Nemana. Bhanumurthi, Ex– Sr. Manager (Fin), EIS No. 90087586.

महोदया/Dear Madam,

स्व. नमन भानुमूर्ति पूर्व वरीय प्रबंधक (वित्त), ईआईएस नंबर 90087586 की सेवा के दौरान मृत्यु होने के कारण उनकी अर्जित अवकाश एवं अर्ध वेतन अवकाश के नकदीकरण के संबंध में निम्नलिखित दस्तावेज उपलब्ध कराने की व्यवस्था करें।

Kindly arrange to provide the following documents in respect of Lt. Nemana. Bhanumurthi, Ex– Sr. Manager (Fin), EIS No. 90087586 in order to process encashment of EL & HPL on account of his death while in service.

1. सतर्कता क्लीयरेंस, सेफ्टी क्लीयरेंस और डिपार्टमेंट क्लीयरेंस
Vigilance Clearance, Safety Clearance and Department Clearance
2. मृत्यु प्रमाण पत्र Death Certificate/ विलोपन प्रमाण पत्र

भवदीय/ Yours faithfully,

सहा. प्रबंधक(का./प्रशासन)/
Asst. Manager (P-Admn)

एमसीएल मुख्यालय, संबलपुर
MCL HQ, Sambalpur

टिप्पणी/Note: हिन्दी पाठ में कोई संदेह होने पर अँग्रेजी पाठ को पढ़ा जाए/ If any doubt in hindi version,

English version should be followed.