

क्रम संख्या /SL. No	ENGLISH	HINDI
01	A brief note is placed below	संक्षिप्त टिप्पणी नीचे रखी है
02	A draft reply is put up for approval	उत्तर का मसौदा अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है
03	A statement is attached	विवरण/बयान संलग्न है
04	A summary of the case is sent here with	मामले का सारांश साथ भेजा जा रहा है
05	Accepted conditionally/provisionally	सशर्त/अस्थायी रूप में स्वीकृत
06	Action may be taken as proposed	प्रस्ताव के अनुसार कारवाई करे/यथा प्रस्तावित कारवाई की जाए
07	Actual expenses incurred may be paid	वास्तविक खर्च का भुगतान किया जाए
08	Address all concerned	सर्वसंबंधित को संबोधित किया जाए
09	Adhoc appointment	तदर्थ नियुक्ति
10	Administrative approval may be obtained	प्रशासनिक अनुमोदन प्राप्त किया जाए
11	Advance arrangements are necessary	पहले से प्रबंध करना जरूरी है
12	Advance for purchase of stationery may be sanctioned	लेखन सामग्री की खरीद के लिए अग्रिम (पेशगी) मंजूर किया जाए
13	Advise further instruction	आगे का अनुदेश सूचित करें
14	All concerned to note	सभी संबंधित नोट करें
15	Anticipated cost	प्रत्याशित लागत
16	Application may be rejected	आवेदन अस्वीकार कर दिया जाए
17	Approval may be accorded	अनुमोदन प्रदान किया जाए
18	Approved	अनुमोदित
19	Approved as proposed	यथा प्रस्ताव अनुमोदित
20	Approved as suggested	सुझाव के अनुसार अनुमोदित
21	Arrangement may please be made	कृपया व्यवस्था की जाए

22	As a special case	विशेष मामलें के रूप में
23	As directed by	के निर्देशानुसार
24	As may be necessary	जैसा आवश्यक है
25	As modified	यथा संशोधित /यथा परिवर्तित
26	As per conversation	बातचीत के अनुसार
27	As the case may be	यथा स्थिति/ यथा प्रकरण
28	As verbally instructed	मौखिक अनुदेश के अनुसार
29	Bill may be paid	बिल का भुगतान किया जाएँ
30	Bills for signature please	बिल हस्ताक्षरार्थ
31	Bring this to the notice of all	इस पर सभी का ध्यान दिलाया जाए
32	Call for explanation	जवाब तलब किया जाए /स्पष्टीकरण मांगा जाए
33	Call for the report	रिपोर्ट मँगवाई जाए
34	Cancelled	निरस्त / रद्द
35	Case discussed	मामले पर चर्चा की गई
36	Back reference	पिछला संदर्भ
37	Case is under consideration	मामला विचाराधीन है
38	Checked and found correct	जांच की गयी और ठीक / सही पाया गया
39	Circulate and file	परिचालित करके फाइल करें
40	Clarify the position	स्थिति स्पष्ट करें
41	Come into force	लागू होना
42	Confirm please	कृपया पुष्टि करें
43	Copy enclosed	प्रतिलिपि संलग्न
44	Copy may be forwarded	प्रतिलिपि भेज दी जाए
45	Delay should be avoided	देरी नहीं होनी चाहिए
46	Discussed	चर्चा की गई
47	Draft approved amended	मसौदा यथा संशोधित रूप से अनुमोदित
48	Duly attested	विधिवत् प्रमाणित
49	Duly complied	विधिवत् अनुपालन किया गया / विधिवत् अनुपालित
50	Ensure compliance	अनुपालन सुनिश्चित करें
51	Entered in the register	रेजिस्टर में दर्ज किया गया
52	Expedite action	शीघ्र कारवाई करें
53	Figures do not tally	आंकड़े मेल नहीं खाते

54	File may be returned to concerned section	फाइल संबंधित अनुभाग को लौटा दी जाए
55	Final concurrence is accorded	अंतिम सहमति दी जाती है
56	Final decision when arrived at will be communicated	अंतिम निर्णय हो जाने पर सूचित किया जाएगा
57	Fix a date for the meeting	बैठक के लिए तारीख तय करें
58	For administrative approval	प्रशासनिक अनुमोदन के लिए
59	For approval	अनुमोदन के लिए
60	For favour of orders	आदेश देने की कृपा करें
61	For further action	आगे की कारवाई के लिए
62	For immediate action please	कृपया तत्काल कारवाई करें
63	For immediate reply	शीघ्र उत्तर हेतु
64	For information	सूचनार्थ
65	For information before issue	जारी करने से पूर्व सूचनार्थ
66	For perusal	अवलोकन के लिए/अवलोकनार्थ
67	For signature	हस्ताक्षर के लिए
68	Forwarded	अग्रेषित
69	Give details	विवरण प्रस्तुत करें
70	Granted	मंजूर /स्वीकृत
71	I have no further comments to offer	मुझे और कुछ नहीं कहना है
72	Leave not due	छुट्टी बाकी नहीं है
73	Look after the work	काम देखें
74	Look into the matter	मामले की जांच करें।
75	Matter has already been considered	मामले पर विचार किया जा चुका है
76	Matter has been examined	मामले की जांच की गई है
77	Matter is under consideration	मामला विचाराधीन है
78	Matter may please be treated as urgent	मामले को अत्यावश्यक समझा जाए
79	May attend the meeting	बैठक में भाग लें
80	Not satisfactory	संतोषजनक नहीं है
81	Necessary provision exists	आवश्यक प्रावधान मौजूद है

82	Needful has been done	आवश्यक कार्रवाई कर दी गई है
83	Passed for payment	भुगतान के लिए पास किया गया
84	Please check & advise urgently	कृपया जांचकर तत्काल सलाह दें
85	Please expedite	कृपया शीघ्रता करें
86	Please investigate and report	कृपया जांच करके रिपोर्ट दें
87	Please remind	कृपया याद दिलाएँ
88	Please reply	कृपया उत्तर दें
89	Please speak	कृपया बात करें
90	Put up for information please	सूचनार्थ प्रस्तुत है
91	Reminder may be sent	अनुस्मारक भेजा जाए / स्मरण पत्र भेज दें
92	Reply should be issued today	उत्तर आज भेज दिया जाना चाहिए
93	Reply should be sent in hindi	उत्तर हिन्दी में भेजा जाना चाहिए
94	Report is awaited	रिपोर्ट की प्रतीक्षा है
95	Requires modification	आशोधन की आवश्यकता है
96	Revised note may be put up	संशोधित नोट प्रस्तुत करें
97	Sanctioned	स्वीकृत/ मंजूर
98	Seen and spoken	देख लिया और बात कर ली है
99	Submitted for orders	आदेश के लिए प्रस्तुत है
100	Thank you for your suggestion	आपके सुझाव के लिए धन्यवाद
101	Returned for reconsideration	पुनर्विचार के लिए लौटाया गया
102	Section has no comments to offer	अनुभाग कृपया देखें
103	Suitable action may be taken	समुचित कार्रवाई की जाए